

「救急救命の高度化の推進に関する調査研究事業」及び「救急に関する調査研究助成事業」の経費の分類とその定義について

本事業の委託金及び助成金の経費とその定義となります。申請の参考にしてください。なお下記に該当しない経費等ございましたら、個別にお問い合わせください。

経費名	定義
備品購入費	取得単価が3万円以上10万円未満で、かつ、耐用年数が1年以上の什器備品等を購入する経費。
消耗品購入費	取得価格が3万円未満又は耐用年数が1年未満の什器備品及びその他の消耗品を購入する経費。
資料購入費	研究の参考のための図書や文献等の資料を購入する経費。1年未満で使用を廃止するものを除く。
会議費	会議の開催に要した会場使用料、委員等への謝金、湯茶等の支出。
調査費	アンケート調査、プログラム開発、データ処理分析等をやむを得ない理由により外部に委託する経費。
交通費	研究のための視察、学会等会議への出席、その他移動に伴う交通費。
人件費	資料整理、データ収集・集計作業等の補助業務への従事者の雇上げ経費。
印刷費	アンケート用紙、調査票、研究報告書等の外部発注経費、及び文書・資料等の複写に要する支出経費。
通信費	電話、FAX、インターネット、郵便切手、その他送料の支出経費。
その他事務費	上記に掲げるもののほか、研究に要する支出経費。但し、多量の備品・器具類のリース費用等、光熱水費・空調保守等の施設に係る経費を除く。

※ 備品購入費・消耗品購入費・資料購入費と称し、研究と直接関係のない物品の購入は絶対に行わないでください。