

仕様書

- 1 件 名 一般財団法人救急振興財団パソコン等の賃貸借及び保守
- 2 場 所 ■東京都八王子市南大沢4丁目6番地、5番地
一般財団法人救急振興財団事務局執務室及び東京研修所執務室内

■福岡県北九州市八幡西区大浦3丁目8番1号
救急救命九州研修所執務室内

■東京都千代田区永田町1丁目11番32号
東京事務所内
- 3 目 的 一般財団法人救急振興財団（以下、「財団」という）に設置するパソコン等を調達し、必要なソフトのインストールと設定を行い、その保守を委託するものとする。
- 4 概 要
説明会により配布される資料の台数に基づいて設置を行い、契約期間の保守を行うこと。
① ウイルスバスター配信サーバー機の設定及びパソコンの設定と設置
ウイルスバスター配信サーバー機を今回のパソコン導入に合わせて設定し、2で指示した場所に当仕様の要件を満たすパソコン（全119台）を設置し、パソコンのローカル設定作業とドメイン参加及び指定のソフトウェアのインストール作業を含むキッティングサービスを行うこと。また、起動後に指定のドメインユーザーでログインし、メールデータのエクスポート・インポート作業、各種ドライバー設定を行うこと。なお、設定に必要な情報についてはソフトウェア提供者、及び財団担当者と連携して取り扱うこと。
また、財団内で既に稼働中のUTM製品のCA証明書のインストール作業も含む。
設置台数、場所に関しては下記内訳通りとすること。

・事務局執務室

デスクトップパソコン 7台

ノートパソコン 14台

・東京研修所執務室内

ノートパソコン 56台

・九州研修所執務室内

デスクトップパソコン 8台

ノートパソコン 31台

・東京事務所内

ノートパソコン 3台

② パソコンの保守と設定

設定作業を行ったパソコンに障害発生した場合や設定変更の必要性が起きた場合には財団に來所し、障害の原因等を特定して、OS や Office ソフトに関わる設定であればその設定やリカバリー作業を実施し、ネットワークの障害が原因であれば、別途契約するネットワーク保守契約者と調整し、速やかに業務を継続可能な状態とすること。

③ 納期

令和元年8月末

④ 納入作業日

令和元年8月1日（木）から同年8月30日（金）までの間で調整の上、指定された日に実施。

⑤ リース形態

令和元年9月1日から令和6年8月31日までの契約（5年）とし、パソコンは貸方に帰属するものとする。

⑥ 導入機器一覧表や、マニュアル等の完成図書を提出すること。

5 設置内容

(1) 機器の調達

- ・メーカーは国内であり、かつ国内生産品とすること。
デスクトップパソコンとノートパソコンは同一メーカーとすること。

- ・デスクトップパソコン仕様
 - ① OS windows10 Pro(64bit)
 - ② CPU インテル Core i5-7400 以上
 - ③ メモリ 8GB 以上
 - ④ グラフィックアクセラレータ チップセットに内蔵
 - ⑤ HDD ドライブ 500GB 以上 (内蔵型)
 - ⑥ DVD スーパーマルチドライブ 内蔵型
 - ⑦ 画面サイズ 21.5 解像度 1920×1080 以上のモニターの付属があること
 - ⑧ USB (2.0 以上) 3 ポート以上
 - ⑨ LAN 1 ポート (1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T 準拠)
 - ⑩ マウス PS/2 又は USB 接続光学式マウス添付
 - ⑪ セキュリティ対策 セキュリティワイヤが接続可能なこと
 - ⑫ 5 年間の保守サポートをつけること
 - ⑬ 環境対応 PC グリーンラベル等、環境に配慮した製品
 - ⑭ サービスコンセントを本体に内蔵すること。
 - ⑮ USB ポートシャッター機能を有すること。もしくは同アプリケーションの同梱があること。

- ・ノートパソコン仕様
 - ① OS windows10 Pro(64bit)
 - ② CPU インテル Core i5-6360U 以上
 - ③ メモリ 8GB 以上
 - ④ グラフィックアクセラレータ チップセットに内蔵
 - ⑤ HDD ドライブ 500GB 以上 (内蔵型)
 - ⑥ DVD スーパーマルチドライブ 内蔵型
 - ⑦ 画面サイズ 15.6 型ワイド以上
 - ⑧ 画面種類 TFT カラー、WXGA(1366×768 以上)
 - ⑨ USB (2.0 以上) 3 ポート以上
 - ⑩ LAN 1 ポート (1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T 準拠)
 - ⑪ マウス PS/2 又は USB 接続光学式マウス添付
 - ⑫ セキュリティ対策 セキュリティワイヤが接続可能なこと
 - ⑬ 5 年間の保守サポートをつけること

- ⑭ 環境対応 PC グリーンラベル等、環境に配慮した製品
- ⑮ USB ポートシャッター機能を有すること。もしくは同アプリケーションの同梱があること。

(2) 設置に関する共通事項

- ・対象機器等の機能を実現するためにネットワーク配線・電源工事が必要な場合、納入業者の負担にて実施すること。
- ・対象機器の正常動作に必要な一切の機器に関しては受注者が用意すること。
- ・ソフトウェアに関しては製品指定とする。但し、対象機器が正常に動作することが保障されていない製品である場合には協議の上変更することができるものとする。
- ・搬入設置作業で出た梱包材は受注業者側が引き取るものとする。
- ・搬入、搬出、機器設置・調整にかかる一切の経費は本契約に含むものとする。
- ・納品作業は業務に支障をきたさないこと

(3) 保守

①保守内容

- ・保守期間
5年間の保守期間を設けること。
- ・保守時間帯
電話連絡により障害の報告を受けた場合は、速やかに電話対応により適切なサポートを行うこと。(月～金9：00～17：00)
- ・保守作業
障害時はパソコンに対し、オンサイトもしくは電話連絡による障害報告に基づき障害の切り分け、障害特定を行うこと。解決しなかった障害内容については、速やかに財団に来所し、業務を継続可能な状態とすること。また、リモートツールを活用しパソコン画面を共有しながら効率的にサポートをすること。
- ・統一的な連絡体制
調達物品に対する保守及び技術支援を行うための保守・支援体制が確立しており、統一的な連絡体制が整っていること。
- ・環境設定シートの記載内容に基づき、オンサイト対応でハードウェア障害時のパーツ交換を行うこと。(ノートパソコンは訪問引取対応可)
- ・ハードディスク交換作業後やOS・基本ソフトウェア・officeソフトウェアの障害対応として、再インストール、基本設定作業を実施すること。
但し、Officeの再インストールについてはマニュアル提供でもよい。

- ・ ハードディスク交換作業後にネットワーク再設定、プリンタードライバーなど基本設定再構築をすること。
- ・ OS 及び office 系ソフトウェアの電話による操作支援を行うこと。
- ・ 保守技術支援等の依頼に迅速に対応できること。

- ・ 実施報告

故障修理を実施した場合は、速やかに次の項目等を記載した保守等報告書を 2 部作成し、担当者に提出の上、確認及び記名押印を受けた後、1 部を財団、1 部を保守業者の控えとすること。

ア 保守実施日時

イ 設置場所名称等

ウ 対象機器名

エ 作業内容

オ 故障原因

カ 部品交換実施の有無及び実施の場合の交換内容（数量及び交換個所等）

キ 保守担当者名

ク 特記事項（必要のある場合に限る）