

業務委託仕様書

1 件 名

救急振興財団機関誌「救急救命」第24巻第1号（通巻第46号）、第24巻第2号（通巻第47号）の編集、印刷、製本、発送等の業務委託

2 業務委託内容

(1) 編 集（別表「編集内容」参照）

ア 「救急振興財団機関誌編集委員会（以下「編集委員会」という。）」へ資料提供

イ 表紙の企画及び制作

ウ 編集委員会で提示された項目についての企画及び立案（レイアウトを含む）

※ 詳細は過去のバックナンバーを参照すること。

エ 「挿絵」「コラム欄」等の企画及び制作

オ 計4回以上の校正

※ 当財団による校正2回以上、編集者による校正1回以上、著者校正1回以上。

カ 取材記事の作成及び執筆者等への連絡

※ 全国の消防機関及び医療機関等への取材に同行すること。

※ 取材記事の原稿案作成にあつては、受託者が実施すること。

キ 編集委員会の出席

※ 編集に関する専門的な立場からのアドバイス等を行う（スケジュール提出及び調整等を含む）。

(例) ・ 官報、消防庁通知等により最新の情報を入手・理解し、記事内容に対する修正等を提案。

・ 記事内容について、全体の整合性を精査し、必要に応じ疑問点を摘示。

※ 当財団から編集作業、校正作業の現場の視察について申し出を行った場合は、受託者はそれに応じること。

(2) 体 裁

A4判 36項（表紙4頁4色、本文8頁4色、24頁1色）

※ 編集内容により4色及び1色の頁数に変更あり。

図版：10点、写真：4色30点、1色30点

(3) 印 刷

ア 印刷部数 各号10,000部

イ 印刷方法 オフセット印刷

(4) 用 紙

ア 表紙 コート紙 菊判 93.5 kg

イ 本文 マット紙 A版 44.5 kg

(5) 製 本

中綴じ（針金2カ所）

(6) 発 送

ア 発送作業等（封筒作成、宛名作成、梱包作業、送料立替、発送）に際しては、当財団が指定する文書（A4普通紙モノクロ印刷1頁）を添付すること。

イ 配布先及び件数

別添2「配布計画」のとおり

- (7) その他、必要となる業務等
納本時、全頁のPDFデータを納品

3 納 期

- (1) 第24巻第1号（通巻第46号） 令和3年9月24日（金）
(2) 第24巻第2号（通巻第47号） 令和4年3月 4日（金）

4 その他

- (1) 編集作業開始前に工程表を提出し、当財団担当者と協議すること。
(2) 当財団に係わる掲載用原稿（データ、写真等）は、当財団より貸与する。
(3) 編集終了後に当財団担当者の検査を受け、確認後に印刷を行うこと。
(4) 取材等に係わる交通費及び宿泊費等は、諸経費に含めること。
(5) この原稿に係わる著作権は、すべて当財団に帰属する。
(6) この仕様書に明記のない事項、または疑義が生じた場合は、当財団担当者と打合せを行い、その指示に従うこと。