

# 仕 様 書

1. 件 名 食堂椅子（100脚）の更新

2. 場 所 東京都八王子市南大沢四丁目5番地  
救急救命東京研修所 1階食堂

3. 納期

令和5年5月31日（水）までの間

4. 業務内容

(1) 椅子（品番・数量指定）の更新

以下の品番は、4本脚、キャスター無し、ビニールレザー張地とする。

① 指定品番 イトーキ KLK-635DL-U5M6

色：シェル/イエロー、フレーム/ホワイト、ビニールレザー/コーラル  
ピンク

数：25脚

② 指定品番 イトーキ KLK-635DL-U5L8

色：シェル/イエロー、フレーム/ホワイト、ビニールレザー/アボカド  
グリーン

数：25脚

③ 指定品番 イトーキ KLK-635DL-S4K6

色：シェル/ターコイズブルー、フレーム/ホワイト、ビニールレザー/  
ブラックスベージュ

数：25脚

④ 指定品番 イトーキ KLK-635DL-S4S4

色：シェル/ターコイズブルー、フレーム/ホワイト、ビニールレザー/  
ターコイズブルー

数：25脚

(2) 運搬費（一式）

(3) 既存品撤去（100脚）

## 5. 作業条件

- (1) 作業時間は、原則として9：00～11：30とする（時間延長は別途協議）。
- (2) 作業開始前に工程表を提出し担当課と協議すること。
- (3) 作業の際は、設備等を汚損しないようにシート掛け等の適切な養生の措置を行うこと。
- (4) 作業中は、安全に万全を期すこと。万が一請負者側の不注意により発生した物損事故及び人身事故等は、すべて請負者側の責任とする。また、事故発生の場合は速やかに担当課に報告するとともに、適正な処置を講ずること。

## 6. 完成検査及び報告

- (1) 検査については、作業完了後に担当課の検査を受けること。
- (2) 請負業者は、業務完了届出書、保証書等の各種書類を2部作成し、担当課に提出すること。

## 7. 支払い条件

作業完了後、履行確認を行った上で支払う。

## 8. 契約不適合責任

設置後1年間、本件業務に契約不適合が認められる場合は、その不適合箇所の修理を無償で行うこと。

## 9. その他

この仕様書に明記のない事項又は疑義が生じた場合は、すみやかに担当課の指示を受けること。

## 10. 担当課

東京都八王子市南大沢四丁目5番地

一般財団法人救急振興財団 救急救命東京研修所 総務課

(担当：森脇、小沢 TEL 042-675-9945・FAX 042-677-9955)