

代理入札を行う場合の「入札書」及び「委任状」記入の注意事項

(例)
入札書

入札の日
必須要件

〇〇年〇月〇日

税抜き アラビア数字
頭に「¥」又は「金」を記入

一般財団法人
救急振興財団理事長 様

(税抜き)

金額		十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
			¥	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇

業務名 救急救命〇〇研修所 〇〇〇〇業務委託

関係法令等を承知のうえ、上記のとおり入札します。

委任の場合は、入札者の欄の記入は省略可。

住所、会社名、職、氏名に加えて、印鑑が必須。一致。正式には、社印と代表者印が必要だが、最低限、代表者印は必須。

社印

代表者氏名 代表取締役 〇〇 〇〇

代理人 住所 〇〇県〇〇市〇〇町〇〇番〇号
〇〇商事株式会社

氏名 〇〇 〇〇

社印や代表者印を押印しないこと。代表者印を押印すると、入札無効となるので、特に注意。

委任状

〇〇年〇月〇日

通常、入札の日。
入札参加を認められた日～
入札日の範囲なら可。

自宅住所又は勤務先住所。
必須要件。一致。

一般財団法人
救急振興財団理事長 様

住所 〇〇県〇〇市〇〇町〇〇番〇号

氏名 〇〇 〇〇

委任者との関係 従業員

委任事項

件	救急救命〇〇研修所 〇〇〇〇業務委託
名	の入札に関する件

委任する期間の表示が必要。

上記の者に平成〇〇年〇月〇日から平成〇〇年〇月〇日の間、上記事項に関する一切の権限を委任します。

住所 〇〇県〇〇市〇〇町〇〇番〇号

商号又は名称 〇〇商事株式会社

代表者氏名 代表取締役 〇〇 〇〇

代理人印の印影が一致すること。
シャチハタ印等は不可。必須要件。

(注1)「住所」欄は、住民票に記載されている住所を記入してください。
(注2)「委任者との関係」欄は、事業所の役員・従業員等と記入してください。

件名が一致。

社印

社印