

(例)

入札書

頭に「¥」又は「金」を記入してください。

金額	十	億	百	十	万	千	百	十	円
業務名	救急救命九州研修所 ビデオ喉頭鏡（マックグラスマック）の調達について 公募又は入札説明会で示した業務名を正確に記入してください。								

関係法令等を承知のうえ、上記のとおり入札します。

入札日(当日)を記入

令和〇〇年〇月〇日

登記所に登録されている住所

入札者住所 〇〇県〇〇市〇町〇丁目〇番〇号

商号又は名称 〇〇商事株式会社

代表者氏名 代表取締役 〇〇社印

登記所に登録されている契約権限者の印鑑を押印

代理人住所 〇〇県〇〇市〇町〇丁目〇番〇号
〇〇商事株式会社 〇支店
氏名 〇〇〇〇印

委任状の受任者で、実際に入札する人の印鑑を押印

委任状を提出している場合は、
入札者及び代理人の内容は、それぞれ同じもの

委任状が提出されている場合は、
入札者を省略し、代理人のみ可

スタンプ印等でも可

スタンプ印等でも可