

(例)

入札書

頭に「¥」又は「金」を記入してください。

金額	十	億	百	十	万	千	百	十	円
	¥	○	○	○	○	○	○	○	○
業務名	救急救命九州研修所 ビデオ喉頭鏡（マックグラスマック）の調達について 公募又は入札説明会で示した業務名を正確に記入してください。								

関係法令等を承知のうえ、上記のとおり入札します。

入札日(当日)を記入

令和〇〇年〇月〇日

登記所に登録されている住所

入札者住所 〇〇県〇〇市〇町〇丁目〇番〇号

商号又は名称 〇〇商事株式会社

代表者氏名 代表取締役 〇社印 〇印

登記所に登録されている契約権限者の印鑑を押印

代理人住所 〇〇県〇〇市〇町〇丁目〇番〇号
〇〇商事株式会社 〇支店
氏名 〇〇 〇〇 〇印

委任状の受任者で、実際に入札する人の印鑑を押印

委任状を提出している場合は、
入札者及び代理人の内容は、
それぞれ同じもの

委任状が提出されている場合は、
入札者を省略し、代理人のみ可

スタンプ印等でも可

スタンプ印等でも可