

救急救命九州研修所 執務室棚等の購入 仕様書

1 業務概要

(1) 内容

- ・ 1階総務部執務室及び2階研修部執務室の棚、金庫等の購入
- ・ 上記に関連する諸業務

(2) 実施場所

福岡県北九州市八幡西区大浦3丁目8番1号

一般財団法人救急振興財団九州研修所（1階総務部執務室及び2階研修部執務室）

(3) 契約期間

契約締結日から令和7年3月31日まで

（具体的な納入日は別途総務課担当者と調整の上、土曜日に行うこと）

(4) 資材仕様詳細

名称	個数
2階 研修部 執務室分	
イハ 書庫用笠木 TF-笠木-160-200 9045 OW	4
イハ 書庫 TF-B-04-9045 ドア OW	4
イハ 書庫 TF-CG-09-9045 窓付スライディング OW	1
イハ 書庫 TF-B-09-9045 ドア OW	3
イハ 書庫 TF-B-11-9045 ドア OW	2
イハ 書庫 TF-G-11-9045 A4トレコンビ OW	1
イハ 書庫 TF-L3-11-9045 ラテラル OW	1
イハ 書庫用ベース TF-ベース9045 OW	4
1階 総務部 執務室分	
イハ 書庫用笠木 TF-笠木-50-90 9045 OW	1
イハ 書庫 TF-B-04-9045 ドア OW	1
イハ 書庫 TF-B-11-9045 ドア OW	1
イハ 書庫用ベース TF-ベース9045 OW	1
イハ 書庫用笠木 TF-笠木-210-250 9045 OW	2

伊ハ 書庫 TF-B-04-9045 ドア OW	2
伊ハ 書庫 TF-B-12-9045 ドア OW	2
伊ハ 書庫 TF-L2-07-9045 ラテラル OW	2
伊ハ 書庫用ベース TF-ベース9045 OW	2
伊ハ 耐火金庫専用ユニット TF-T-11-9045 OW	1
伊ハ 専用耐火金庫 TK-38TF	1

※ 上記仕様と同程度の性能・規格の棚等で設置をすることも可能とするが、あらかじめ救急救命九州研修所の承諾を得ること。

2 一般共通事項

(1) 業務実施条件

請負者は、仕様書を基に現地確認し、業務計画書を提出して予め承諾を得ること。

(2) 納入・設置

納入・設置は、当該製品の指定された設置方法による。

(3) 製品・性能保証

各製品はメーカーによる保証があるものとする。

(4) 事業費の精算

- ① 各項目の数量は請負者において調査検討、確認の上、見積をすること。
- ② 現場での納まり、取合い等の関係で、設置方法を変更したり、又はこれらによる多少の数量の増減等軽微な変更がある場合は、発注者の指示によって行うこと。この場合においての請負金額は増減しないものとする。

(5) 現場代理人

請負者は本業務における現場代理人をおくものとする。

(6) 下請負・委任

業務の一部を第三者に請け負わせ又は委任する場合は、予め承諾を得ること。

(7) 業務用電力、水及びその他

この業務に必要な電力は、研修所が提供する。

(8) 危険防止

現場内の火気の使用は原則として禁止する。喫煙は指定された場所で行うこと。

(9) 現状復旧の義務

請負者は、その他の既設物等に損傷を与えた場合、発注者の立会いのもと、その指示に従い請負者の負担において現状に復旧すること。

(10) 完了検査

業務の完了後、発注者の立会いの上、完了検査を行う。手直しや瑕疵がある場合には発注者の指定した期日までにそれらの業務を完了し、再検査を受けること。

(11) 解体材及び発生材等の処置

- ① 業務で発生したゴミ及び廃材等は生活環境に配慮して収容し、全て場外へ搬出すること。
- ② 解体材及び発生材のうち、特別管理産業廃棄物が発生した場合の処理は、廃棄物の処理及び清掃に関する法律等、関係法令及び各自治体並びに労働基準監督署等の指導を遵守すること。なお、処理の確認のため産業廃棄物管理票(マニフェスト)の写しもしくは同等のものを完了報告書に添付すること。

(12) 納品書

納品書は、以下の内容で2部提出すること。

- ① 納品書
- ② 保証書・取扱説明書
- ③ 作業記録写真