

## 代理入札を行う場合の「入札書」及び「委任状」記入の注意事項

(例)  
**入札書**

〇〇年〇月〇日

一般財団法人  
救急救災財団理事長 様

(税抜き)

金額		+	億	千	百	+	万	千	百	+	円
			¥	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇

業務名 **救急救命〇〇研修所 〇〇〇〇業務委託**

関係法令等を承知のうえ、上記のとおり入札します。

住所 〇〇県〇〇市〇〇町〇丁目〇番〇号  
 社印  
 代表者氏名 代表取締役 〇〇 〇〇 印

代理人住所 〇〇県〇〇市〇〇町〇丁目〇番〇号  
 〇〇商事株式会社  
 氏名 〇〇 〇〇 印

**委任状**

〇〇年〇月〇日

一般財団法人  
救急救災財団理事長 様

住所 〇〇県〇〇市〇〇町〇番〇号  
 (注1)

氏名 〇〇 〇〇  
 代理人使用印  
 印

委任者との関係 従業員  
 (注2)

委任事項

件名	救急救命〇〇研修所 〇〇〇〇業務委託
名	の入札に関する件

上記の者に平成〇〇年〇月〇日から平成〇〇年〇月〇日の間、上記事項に関する一切の権限を委任します。

住所 〇〇県〇〇市〇〇町〇番〇号  
 〇〇商事株式会社  
 代表者氏名 代表取締役 〇〇 〇〇 印

(注1)「住所」欄は、住民票に記載されている住所を記入してください。  
 (注2)「委任者との関係」欄は、事業所の役員・従業員等と記入してください。

**入札の日 必須要件**

**通常、入札の日。入札参加を認められた日～入札日の範囲なら可。**

**税抜き アラビア数字 頭に「¥」又は「金」を記入**

**自宅住所又は勤務先住所。必須要件。一致。**

**件名が一致。**

**委任する期間の表示が必要。**

**住所、会社名、職、氏名に加えて、印鑑が必須。一致。正式には、社印と代表者印が必要だが、最低限、代表者印は必須。**

**委任の場合は、入札者の欄の記入は省略可。**

**代理人氏名が一致。必須要件。**

**社印や代表者印を押印しないこと。代表者印を押印すると、入札無効となるので、特に注意。**

**代理人印の印影が一致すること。シャチハタ印等は不可。必須要件。**