

(例)

入 札 書

頭に「¥」又は「金」を記入してください。

金 額		十	億	百	十	万	千	百	十	円
	¥	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇
業 務 名	救急救命九州研修所 ビデオ喉頭鏡（マックグラスマック）の調達について 公募又は入札説明会で示した業務名を正確に記入してください。									

関係法令等を承知のうえ、上記のとおり入札します。

入札日(当日)を記入

令和〇〇年〇月〇日

登記所に登録されている住所

入 札 者 住 所 〇〇県〇〇市〇町〇丁目〇番〇号

商号又は名称 〇〇商事株式会社

代表者氏名 代表取締役 〇〇社印 印

登記所に登録されている契約権限者の印鑑を押印

代 理 人 住 所 〇〇県〇〇市〇町〇丁目〇番〇号
〇〇商事株式会社 〇支店
氏 名 〇〇 〇〇 印

委任状の受任者で、実際に入札する人の印鑑を押印

委任状を提出している場合は、
入札者及び代理人の内容は、
それぞれ同じもの

委任状が提出されている場合は、
入札者を省略し、
代理人のみ可

スタンプ印等でも可

スタンプ印等でも可